

ПРИНЯТО Протокол № 4 от «25» августа 2016г. Председатель ПК «ПРИСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик» Созаева С.Т.	СОГЛАСОВАНО Протокол № 2 От «5»августа 2016г. Председатель Управляющего совета Гаджибалаева Е.В.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 204/а от «29»августа 2016г. Директор МКОУ «СОШ №28» Ашинова С.А.
---	---	--

**Положение
 об обработке персональных данных
 учащихся и их родителей (законных представителей)
 МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик**

Общие положения

1.1. Целью данного Положения о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативных документов Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР, Устава МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик.

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) – информация, необходимая МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

входят:

- ✓ фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);
- ✓ дата рождения учащегося и их родителей (законных представителей);
- ✓ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- ✓ паспортные данные учащихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о состоянии здоровья обучающихся;
- ✓ данные свидетельства о рождении учащегося;
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МКОУ « СОШ №28» г.о. Нальчик и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

✓ обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

✓ персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством;

✓ получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать в ОУ об изменении этих персональных данных;

✓ согласие на обработку персональных данных оформляется лично родителем (законным представителем) обучающихся и хранится в личном деле учащегося. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче ПД МКОУ « СОШ №28» г.о. Нальчик должна соблюдать следующие требования:

✓ при передаче ПД третьей стороне возможна только на основании письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

✓ предупредить лица, получающие ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, медицинские организации, подразделения муниципальных органов управления.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Сотрудник МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- ✓ обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- ✓ при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

6.5. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

6.6. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

6.7 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

Положения

об обработке персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей)
МБОУ «СОШ №28» г.п. Назлы

1.1 Целью данной политики является защита данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - Законники) заданных в информационных системах учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №28» от несанкционированного доступа, неправомерного использования ее данных.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии со статьями Конституции РФ, Законами об административных правонарушениях РФ, гражданском Кодексе РФ, Трудовом Кодексе РФ, а также федерального закона «Об образовании» в целях выполнения требований Министерства образования науки и высшего образования РФ, статей МБОУ и МБОУ №28 (г.п. Назлы).

1.3 Политика и меры по защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

1.4 Информация об учащихся и их родителях (законных представителях) (далее - ПД) обрабатывается в информационных системах МБОУ и МБОУ №28 г.п. Назлы в целях обеспечения образовательной деятельности.

Под информацией об учащихся и их родителях понимаются сведения о личности, идентификации и контактной информации граждан, лицах, имеющих доступ к информационным ресурсам.

2.2 В целях обеспечения защиты учащихся и их родителей (законных представителей)

включая:

- ✓ фамилия, имя, отчество, удостоверение и все родственники (законные представители);
- ✓ дата рождения учащихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ адрес регистрации и фактический, контактные телефоны;
- ✓ паспортные данные учащихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о состоянии здоровья обучающихся;
- ✓ данные о состоянии о рождении учащихся;
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

4. Меры по получению и обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1 Под обработкой ПД понимается получение, хранение, распространение, передача или иное использование информации, а также ее уничтожение, удаление (законных представителей).